



Generalitat de Catalunya
**Comissió Interdepartamental
de Transparència i Govern Obert**

**CRITERIS DE PUBLICACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS VIATGES A L'ESTRANGER DEL
PRESIDENT O PRESIDENTA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DE LES
CONSELLERES O CONSELLERS DEL GOVERN I DELS ALTS CÀRRECS I
PERSONAL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA I DE LES ENTITATS DEL SEU SECTOR PÚBLIC**

*[substitueixen els criteris aprovats per la Comissió Interdepartamental de
Transparència i Govern Obert el 13 de juliol de 2018]*

**aprovats
24 de maig de 2019**



Contingut del document

1. Introducció
2. Criteris de publicitat activa dels viatges a l'estranger
3. Eina informàtica
4. Entrada en vigor
5. Annex



1. Introducció

Aquest document té per objecte donar criteris als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les entitats del seu sector públic per al compliment de les obligacions de publicitat activa establertes en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 8, apartat 1, lletra m, de la Llei 19/2014, estableix que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a qualsevol matèria d'interès públic, així com les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

Des de l'inici de la vigència de la Llei 19/2014, s'ha constatat que una de les informacions reiterades per la via del dret d'accés a la informació pública correspon a la informació sobre els viatges a l'estranger que fa el president, els consellers i conselleres, i els alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, en base a l'establert en l'article esmentat anteriorment, es considera adient fer pública la informació relativa als viatges a l'estranger del president o presidenta de la Generalitat de Catalunya, dels consellers o conselleres del Govern i dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic.

Entitats del sector públic

Aquests criteris apliquen a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Als efectes d'aquest document es considera personal directiu del sector públic el que s'expressa en el document *Revisió dels criteris amb relació a les obligacions de publicitat activa en matèria d'Administració i Funció Pública establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre* (document aprovat a la sessió de 27 de maig de 2016 de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert i actualitzat a la sessió de la CITGO de 28 d'octubre de 2016).

2. Criteris de publicitat activa dels viatges a l'estranger del president o presidenta, de les conselleres i consellers, i dels alts càrrecs i personal directiu

Pel que fa a aquest document, s'entén per "viatge a l'estranger" aquell viatge o desplaçament que realitza el president o presidenta, el conseller o consellera, o l'alt càrrec o personal directiu, per assistir a un acte, una reunió o un esdeveniment concret, ja sigui en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o simplement per raó del càrrec, fora de l'Estat espanyol.



Informació a publicar:

a. Identificació del viatge:

- **Nom i cognoms:** del president/a, conseller/a, alt càrrec o personal directiu que presideix el viatge.
- **Càrrec:** denominació del càrrec.
- **Inici viatge:** data de l'inici del viatge.
- **Fi viatge:** data de fi del viatge.
- **Destinació:** la ciutat visitada. En cas que sigui més d'una, cal indicar-les separades per comes i indicar l'ordre de visita del 1r lloc a l'últim (exemple: París, Roma, Berlin).
- **Motiu:** viatge oficial, reunió, entrevista, conferència, inauguració, etc.
- **Agenda:** breu descripció.
- **Comitiva*:** indicar el nom i cognoms, i, entre parèntesi, els càrrecs, de les persones que formen part de la comitiva i que acompanyen la persona que presideix el viatge, separades per comes.

b. Despeses del viatge:

- **Dietes i manutenció:** despeses totals del viatge corresponents a àpats.
- **Hotels i allotjaments:** despeses totals del viatge corresponents a hotels.
- **Transports:** despeses totals del viatge corresponents a bitllets d'avió i/o tren.
- **Altres despeses:** la resta de despeses no incloses en els altres conceptes (com, per exemple: imports de tiquets taxis, taxes turístiques, lloguers de sales per fer reunions, etc.).
- **Despeses totals:** la suma de totes les despeses anteriors.
- **Especificació d'altres despeses:** si n'hi ha, especificar-ne els conceptes.
- **Observacions:** cal fer-hi constar si hi ha hagut invitacions a viatges, desplaçaments i/o allotjaments i altra informació que es vulgui fer constar.

*** Consideracions especials en relació amb la informació complementària a publicar en els casos en què hi ha comitiva**

- I. En els casos en què algun o alguns dels membres de la comitiva siguin consellers o conselleres, alts càrrecs o personal directiu, caldrà informar en un registre nou les dades indicades més amunt per a cada membre i, si és el cas, especificar les despeses que hagi pogut assumir directament el departament o entitat corresponent.
- II. Resten exclosos del concepte de *comitiva*, als efectes de la publicitat objecte d'aquests criteris, els membres que pertanyin a qualssevol forces i cossos de seguretat que puguin acompanyar en el viatge al/a la president/a, conseller/a, alt càrrec o personal directiu, en atenció a la deguda protecció del bé jurídic de la seguretat pública.

Per tant, en cap cas ha de fer-se pública, en les dades identificatives del viatge (a.), la circumstància d'aquest acompanyament ni el nombre d'acompanyats, com



tampoc han de difondre's els noms, cognoms i càrrecs dels referits membres de forces i cossos de seguretat.

Així mateix, en aquests supòsits, les dades relatives a la despesa total del viatge (b.), no han d'incloure, en cap cas, la part de la despesa associada amb els membres que pertanyin a qualssevol forces i cossos de seguretat que puguin acompanyar en el viatge.

3. Eina informàtica

En la reunió de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert (CITGO) de 9.6.2017, es va aprovar el document de criteris de l'eina informàtica corporativa del Registre d'Activitats del Codi de Conducta (RACC).

La informació a publicar detallada més amunt es farà mitjançant l'eina informàtica del Registre d'Activitats del Codi de Conducta (RACC), amb la qual actualment s'informen les reunions dels alts càrrecs amb els grups d'interès, els obsequis rebuts i les invitacions a viatges, desplaçaments i allotjaments. L'eina publicarà el fitxer de viatges a l'estranger a la plataforma del servei de dades obertes.

Entitats del sector públic

Les entitats del sector públic, en tant no s'incorporin a l'eina informàtica corporativa, publicaran la informació indicada en format reutilitzable als seus portals o espais web, d'acord amb el model annex o equivalent.

4. Entrada en vigor

El viatges a l'estranger, que es venen publicant des de l'1 de setembre de 2018, han de ser publicats d'acord amb el que estableix la present actualització de criteris a partir de l'aprovació d'aquest document per part de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert.

Els viatges a l'estranger s'han de publicar dins del termini màxim d'un mes des de la finalització del viatge.

La Secretaria de Transparència i Govern Obert donarà les instruccions oportunes als departaments per a l'inici de la publicació dels viatges mitjançant l'aplicació informàtica.

Cada departament donarà les instruccions internes quant al circuit i la gestió interna per a la publicació dels viatges, i les instruccions oportunes a les entitats del seu sector públic per assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

5. Annex: Model de plantilla de publicitat activa per a les entitats del sector públic



Plantilla_PA_Viatges_
estranger_v2.xlsx